

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
"Центр развития ребенка -детский сад № 5 "Буратино"
городского округа город Фролово

ПРИКАЗ

29.12.2024г.

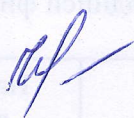
№ 288

Об учетной политике МКДОУ «ЦРР –детский сад № 5 «Буратино»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н, Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора и на основании приказа Отдела по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово от 30.12.2020г. № 94 «О внесении изменений в Положение о единой учетной политике муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС Отдел по образованию, опеке и попечительству городского округа город Фролово».

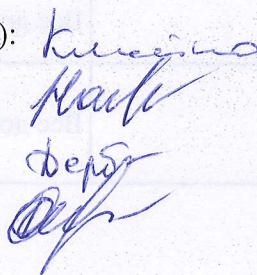
1. Использовать в 2025 году для целей бухгалтерского учета Единую учетную политику муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС Отдел по образованию, опеке и попечительству городского округа город Фролово, утвержденную приказом от 30.12.2020г. № 94
2. Установить, что положения учетной политики применяются с 1 января 2025 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Для реализации учетной политики утвердить перечень лиц, имеющих право подписи первичных, финансовых документов, электронного документооборота, назначить ответственных за ведение регистров учета, утвердить график документооборота (приложение 1, приложение 2).
4. Ознакомить с действующей редакцией учетной политики всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу, обеспечить выполнение положений учетной политики.
5. Контроль за соблюдением учетной политики возлагаю на себя.

Заведующий



О.П. Чернова

С приказом ознакомлен(а):



Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов

№ п/п	Должность, Ф.И.О.	Наименование документов	Примечание
1	Заведующий, Чернова О.П.	Все документы	
2	Заместитель заведующего по УВР Дербенцева Г.Н.	Все документы	За заведующего в его отсутствие
3	Заведующий, Чернова О.П.	Контрактная документация	
4	Заведующий, Чернова О.П.	Контрактная документация, документы по ПБ (счета, акты по всем противопожарным работам), Документы по коммунальным услугам (счета, акты по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, передачи и купли – продажи электроэнергии, поставку газа и пр.)	

Перечень лиц, имеющих право подписи финансовых документов

№ п/п	Должность, Ф.И.О.	Наименование документов	Примечание
1	Заведующий, Чернова О.П.	Все документы	
2	Заместитель заведующего по УВР Дербенцева Г.Н.	Все документы	За заведующего в его отсутствие

Перечень лиц с которыми заключается договор о полной материальной
ответственности

№ п/п	Должность	ФИО	Примечание
1.	Заведующий	Чернова О.П.	
2.	Заведующий хозяйством	Наливайко Н.В.	
3.	Заместитель заведующего по УВР	Дербенцева Г.Н.	
4.	Старшая медсестра	Юмагулова Н.С.	

Состав инвентаризационной комиссии

№ п/п	Должность	ФИО	Примечание
1.	Воспитатель	Гранковская С.В.	
2.	Воспитатель	Клюйко О.В.	
3.	Машинист по стирке белья	Целина Т.К.	

Список сотрудников, имеющих право электронной подписи

№ п/п	Должность	ФИО	Примечание
СБИС (передача ответности в налоговые органы, ПФР, ФСС)	Заведующий	Чернова О.П.	
СУФД (казначейство)	Заведующий	Чернова О.П.	
АЦК-Финансы	Заведующий	Чернова О.П.	
АЦК-Госзаказ	Заведующий	Чернова О.П.	
ФКБ «Открытие»	Заведующий	Чернова О.П.	

Состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов, бланков
строгой отчетности

№ п/п	Должность	ФИО	Примечание
1	Воспитатель	Клюйко О.В.	
2	Инист по стирке белья	Целина Т.К.	

Состав приемочной комиссии

№ п/п	Должность	ФИО	Примечание
1	Заведующий	Чернова О.П.	Член комиссии
2	Заместитель заведующего по УВР	Дербенцева Г.Н.	Член комиссии
3	Воспитатель, председатель ПК	Клюйко О.В.	Член комиссии
4	Старшая медсестра	Юмагулова Н.С.	Член комиссии
5	Заведующий хозяйством	Наливайко Н.В.	Член комиссии

**Ответственные лица за проведение внутренней экспертизы результатов исполнения
контрактов**

№ п/п	Должность	ФИО	Примечание
1	Заместитель заведующего по УВР	Дербенцева Г.Н.	Компьютерная и офисная техника, программное обеспечение, услуг касающихся компьютерной и офисной техники
2	Завхоз	Наливайко Н.В.	Услуги по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, передачи и купли-продажи электроэнергии, поставку газа и других услуг касающихся хозяйственной деятельности, канцелярские товары, хозяйственный и мягкий инвентарь, моющие средства, строительные материалы, расходные материалы для компьютерной и офисной техники
3	Заместитель заведующего по УВР	Дербенцева Г.Н.	Методические пособия игрушки и другие товары, связанные с учебно-воспитательной работой
4	Старшая медсестра	Юмагулова Н.С.	Услуги по медосмотрам и медикаменты

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
"Центр развития ребенка - детский сад № 5 "Буратино"
городского округа город Фролово

ПРИКАЗ

02.06.2025г.

№ 122

**О внесении изменений в приказ № 288 от 29.12.2024г. «Об учетной политике
МКДОУ «ЦРР- детский сад № 5 «Буратино»»**

В связи с увольнением заместителя заведующего по УВР Дербенцевой Г.Н.

приказываю:

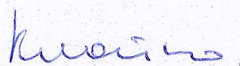
1. Для реализации учетной политики утвердить перечень лиц, имеющих право подписи первичных, финансовых документов, электронного документооборота, назначить ответственных за ведение регистров учета, утвердить график документооборота (приложение 1, приложение 2) вместо зам.заведующего по УВР Дербенцевой Г.Н. – Клюйко О.В.
- 2..Ознакомить с действующей редакцией учетной политики всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу, обеспечить выполнение положений учетной политики.
3. Контроль за соблюдением учетной политики возлагаю на себя.

Заведующий



Чернова О.П.

С приказом ознакомлен(а):



Приложение 1 к приказу
№ 122 от 02.06.2025г.

Ответственные лица за проведение внутренней экспертизы результатов исполнения
контрактов

№ п/п	Должность	ФИО	Примечание
1.	Заместитель заведующего по УВР	Клюйко О.В.	Методические пособия игрушки и другие товары, связанные с учебно-воспитательной работой